

公益財団法人 金沢国際交流財団

令和5年度採用 嘱託職員(事務) 募集要項

1. 採用予定人員等

区 分	業 務 内 容	採用予定人数
嘱託職員 (事務)	・パソコン (Excel・Word) を使用しての資料や書類の作成 ・資料整理 ・窓口・電話応対 ・国際交流事業の補助 ・その他事務一般	1名

2. 勤務条件等

項 目	内 容
雇 用 期 間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※ 勤務成績が良好な場合、翌年度に再度雇用されることがあります。再度の雇用は、最長で令和10年3月末まで。ただし、当財団で過去に嘱託職員等として勤務経験がある場合は、その期間を通算して5年までが最長の雇用となります。
勤 務 場 所	金沢国際交流財団事務局 (金沢市本町1丁目5番3号 リファール2階)
勤 務 時 間	週 35 時間 1日7時間 (9:00~17:00) × 5日 ※ 休憩時間が60分あります。
休 日 等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始 (12月29日から1月3日まで) ※ ただし、必要に応じて勤務となる場合があります。
報 酬 月 額 等	報酬月額 140,000円 ~ 172,600円 (予定) ※ 報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。 ※ 再度の雇用の際に前年度分の当財団の勤務年数を加算します。 (加算には上限があります。) その他、期末手当 [6月期: 1.275月 (R5年度のみ0.3825月)・12月期: 1.275月、通勤手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 ※ 規程改正等により変更となる場合があります。
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (忌引・夏季休暇等)
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険 労働者災害補償保険法による補償

3. 受験資格

年齢、学歴、性別は問いませんが、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4. 受験手続

提出書類	公益財団法人 金沢国際交流財団 嘱託職員採用試験 申込書 ※ 郵送又は持参によること。 ※ 申込書は当財団のホームページからダウンロードすることができます。 A 4 (両面) で印刷して使用してください。
提出先	〒920-0853 金沢市本町1丁目5番3号 リファール2階 公益財団法人 金沢国際交流財団 事務局
受付期間	令和5年1月17日(火) から 令和5年1月30日(月) まで ※ 土曜日・日曜日は受付を行いません。
受付時間	9時から17時まで
その他	(郵送で申し込む場合の注意事項) ・封筒の表に「嘱託職員採用試験受験希望」と朱書きしてください。 ・令和5年1月30日(月) 17時までに必着とします。 (その他の注意事項) ・ファックス、電子メール等による申込みは受け付けません。 ・提出された書類は一切返却しません。 ・提出書類及び採用試験時に取得した個人情報、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。 ・嘱託職員採用試験申込書は、必ず本人が記入してください。

5. 試験日・試験会場・合格発表

試験日	試験会場	合格発表
令和5年2月7日(火) 〔予定〕	金沢市本町1丁目5番3号 リファール	2月中旬

※ 面接試験の集合時間等の詳細については、別途お知らせします。

なお、2月3日(金)までに連絡がない場合は、事務局までお問い合わせください。

面接試験の結果については、合否にかかわらず、本人宛に通知します。

6. 試験内容

書類審査	受験資格の有無等について審査
面接	熱意、協調性など、人物についての個別面接

7. 問い合わせ先

〒920-0853 金沢市本町1丁目5番3号 リファール2階
公益財団法人 金沢国際交流財団
Tel (076)220-2522 Fax (076)220-2527
E-mail kief@kief.jp
金沢国際交流財団ホームページ
[\[http://www.kief.jp/\]](http://www.kief.jp/)

