

公益財団法人金沢国際交流財団職員採用試験申込書

1. 試験区分	事 務			写 真
ふりがな		3. 性別		最近6ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、6cm×4.5cmの大きさのものをはがれないように貼って下さい。
2. 氏名				
4. 生年月日	昭和 平成 年 月 日 (記載日現在 歳)			令和2年 月撮影
5. 現住所	〒 TEL (方)			
6. 連絡先	〒 TEL (方) <small>(常に連絡がとれる住所を記入して下さい。現住所と同じ場合、記入不要。)</small>			
7. 学 歴 (最終(現在)学歴とそれ以前の学歴を順に記入して下さい。)				
学 校 名 称	学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻 等	所 在 地 (市区町村名)	在 学 期 間 (平成:H、令和:R)	該 当 を ○ で 囲 む
最終(現在)			年 月から	修了・修了見込 卒業・卒業見込 退学・退学予定
			年 月まで	
その前			年 月から	修了・卒業・退学
			年 月まで	
その前			年 月から	修了・卒業・退学
			年 月まで	

記入上の注意

1. 太枠で囲まれた欄は記入漏れのないよう黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入して下さい。
2. 数字は算用数字を用いて下さい。
3. 合格等の通知は連絡先の住所宛郵送致しますので、帰省先等、確実に連絡できる住所を記入して下さい。
4. ※印の欄は記入しないで下さい。
5. 裏面も忘れずに記入してください。

※受付年月日 . . .

郵送で申し込まれる方は、受験票をお送りしますので、84円切手を貼った宛先明記の封筒(定型郵便サイズ)を同封してください。

※試験区分	事 務
※受験番号	

8. 職 歴(現在無職の場合は「現在」に「なし」と記入してください。在学中のアルバイトは含みません。)			
就 業 先 名 称	就 業 内 容 就 業 形 態	所 在 地 (市区町村名)	就 業 期 間 (平成:H、令和:R)
現在	正社員・その他()		年 月から
その前	正社員・その他()		年 月から 年 月まで
その前	正社員・その他()		年 月から 年 月まで
9. 資格・免許 語学検定(英検、TOEIC、TOEFL、各種外国語資格等)・簿記・パソコン・情報処理 ・自動車免許等漏れなく記入して下さい(欄が不足する場合、別添でも構いません)			
名 称	種 別・級 位 等	取 得 年 月	発 行 者
10. 趣味・特技			
<p>私は、金沢国際交流財団職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は、金沢国際交流財団職員採用試験案内に記載された欠格条項のいずれにも 該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <p style="text-align: right;">氏名は申込者本人が自署のこと。(日付も忘れずに記入して下さい。)</p>			

(注) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。